Beheer en Onderhoud Content

Project naam

Leereenheid: <NAAM LEEREENHEID>

Versienummer: <VERSIENUMMER>

Auteur(s): <AUTEUR>

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Versiebeheer](#_hpa060q0mdh1)

[Inhoudsopgave](#_6mlcxi8h70n)

[Inleiding](#_7i8gkbv7s7mx)

[Aanlevering van de Content](#_lwg8nb7v77id)

[Beheer van de Content](#_iu3zixrl8p94)

[Controle op de content](#_vyme5rz94og)

# Inleiding

Dit document is opgesteld om een helder beeld te krijgen over de aanlevering van de diverse content vormen. Daarnaast wordt beschreven hoe de Content beheerd wordt, wie dat gaat doen en wie eigenaar is van de content.

Beschrijf in het kort de inhoud van het project?

# Aanlevering van de Content

Beschrijf bij wie en op welke manier de content moet aangeleverd worden aan de opdrachtgever. Denk hierbij aan bestandsnamen, bestandsformaten.

# Beheer van de Content

Beschrijf wie de content beheerd, en hoe deze op een veilige manier wordt opgeslagen.

# Controle op de content

Beschrijf hoe je de content gaat controleren op juistheid. Juistheid betreft hier het formaat van een bestand zodat imports goed verlopen.

Controle kan ook zijn de inhoud nadat de content via een import in de database is gezet, of via een upload op een website.